

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



**П Р А В И Л А
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Шымкент 2015

Правила приема на обучение по профессиональной учебной программе послевузовского образования в Шымкентский университет. – Шымкент: Шымкентский университет, 2015. – 6 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 (внесены изменения и дополнения, постановлением ПП РК от 10 апреля 2013 года № 328) и определяют порядок приема в Шымкентский университет на обучение по образовательной программе магистратуры.

Предназначены для лиц, поступающих на обучение в магистратуру университета.

Обсуждены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 8 от 24 марта 2015 года).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования» (учтены изменения и дополнения внесенные Постановлением Правительства от 10 апреля 2013 года № 328) и определяют порядок приема лиц в магистратуру университета.

2. Формирование контингента магистрантов университета, осуществляется посредством оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

3. Лица в магистратуру университета принимаются на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4. Граждане Республики Казахстан, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с Общевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру по следующим экзаменам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL, пороговый балл – не менее 560), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELFL, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissances de français (TCF, пороговый балл – не менее 400).

5. Прием в магистратуру с указанием специальностей подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати календарных дней до даты начала приема документов.

6. Прием заявлений лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу, в том числе в рамках целевой подготовки, проводится в организации образования, определяемом Министерством образования и науки (далее-базовый ВУЗ), в которых осуществляется подготовка магистров.

7. Прием заявлений поступающих в магистратуру университета проводится с 10 по 20 июля.

Вступительные экзамены в магистратуру проводятся с 10 до 20 августа, зачисление – до 25 августа.

2. Порядок приема документов

8. В магистратуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования.

9. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор университета.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

10. Лица, поступающие в магистратуру подают в университет следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора;
- 2) копию документа о высшем образовании;
- 3) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 4 настоящих Правил (в случае их наличия);
- 4) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) шесть фотографий размером 3×4 сантиметров;
- 6) медицинскую справку формы № 086у;
- 7) копию удостоверения личности;
- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется оригинал для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

11. Граждане Республики Казахстан и лица без гражданства, поступающие в магистратуру, за исключением иностранцев, сдают вступительные экзамены:

- 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий);
- 2) по специальности.

12. Иностранцы, поступающие в магистратуру сдают вступительные экзамены:

- 1) по государственному или русскому языкам (язык обучения);
- 2) по специальности.

13. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру в университете создаются экзаменационные комиссии по специальностям.

14. Экзаменационная комиссия по специальности формируется из числа сотрудников ВУЗов и научных организаций, имеющих ученую степень по соответствующей специальности.

Состав экзаменационной комиссии по специальности состоит из председателя и трех членов, два из которых должны быть докторами наук.

Состав экзаменационной комиссии по специальности утверждается приказом ректора университета.

15. При проведении экзамена по специальности, в базовые ВУЗы в качестве наблюдателей направляются представители Министерства образования и науки.

16. Университет за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляет в Министерства образования и науки РК график проведения вступительных экзаменов по специальности.

17. Вступительные экзамены по государственному, русскому и иностранным языкам проводятся по технологии, разработанной Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан.

18. Вступительные экзамены по государственному, русскому и иностранным языкам проводятся в ВУЗах, определяемых уполномоченным органом в области образования.

19. Передача вступительных экзаменов не допускается.

20. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций в МОН РК и в университете апелляционная комиссия.

Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом Министра образования и науки.

Состав апелляционной комиссии в университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов.

21. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальности.

Результаты рассмотрения апелляции по государственному, русскому и иностранным языкам передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительных экзаменов по государственному, русскому и иностранным языкам.

22. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру. Заявления

по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

23. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

24. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

4. Зачисление на обучение

25. Зачисление в число магистрантов осуществляется приемной комиссией университета.

26. На обучение по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по сумме вступительных экзаменов (не менее 150 баллов по 100-балльной шкале оценок).

Гражданам Республики Казахстан, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий) указанных в пункте 4 настоящих правил, зачисляется наивысший балл по 100-балльной шкале оценок.

27. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по специальности; в случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности, преимущественное право получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по государственному, русскому и иностранным языкам. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю избранной специальности: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие.

28. Университет представляет в уполномоченный орган в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру по государственному образовательному заказу.